Рассмотрено Согласовано Утверждаю

на заседании педагогического совета на заседании совета Директор школы: Н.А.Бадикова

Протокол от \_\_.08.2012 г. № \_\_ Приказ от \_\_\_.08.2012 г. № \_\_ Приказ от 31.08.2012 г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1**

**г.Чаплыгина Липецкой области**

1. Настоящий Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1г.Чаплыгина Липецкой области (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ № 1 г.Чаплыгина, (далее - учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. Действие настоящего Порядка распространяется Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1г.Чаплыгина Липецкой области, реализующее общеобразовательные программы.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
4. В образовательное учреждение принимаются:
	1. Граждане, проживающие на закрепленной территории (далее закрепленные лица). При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом). Местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов – подтверждающий документ – свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).
		1. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае для решения вопроса об устройстве ребенка родителей (законных представителей) направляют в управление образования.
	2. Граждане, не зарегистрированные на закрепленной территории (для них прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончен до 1 августа, то учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа)
	3. Дети, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства (для них при- ем заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончен до1августа,то учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа)
5. Прием в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
6. Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением Главы городского поселения г.Чаплыгина «О закреплении территорий за образовательными учреждениями и организации работы по учету детей микрорайона» учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
7. Учреждение не позднее 10 марта издает приказ о количестве мест и начале приема в первый класс и в течение 10 дней после его издания размещает на информационном стенде, на официальном сайте
8. Учреждение не позднее 1 августа размещает информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
9. Для приема граждан в учреждение необходимо предоставить следующие документы:
	1. личное заявление родителей (законных представителей) ребенка принимается при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Возможен прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
		1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)
	2. оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или другой документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
	3. оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
	4. Дополнительно родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
		1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
	5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
	6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме ребенка в течение учебного года в личном деле должна быть ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения.
	7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
11. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.
12. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, окончен до 1 августа, то учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.
14. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.